

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện tổng rà soát hệ thống**  
**văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGỌC LIÊN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Công điện số 32/CD-TTg ngày 19/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-UBND ngày 28/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh văn phòng HĐND và UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ công tác thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã (sau đây gọi tắt là Tổ công tác), gồm các ông, bà có tên sau đây:

- Ông Phạm Xuân Khánh Phó Chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng
- Ông Lê Đăng Tuấn Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó TT
- Ông Bùi Văn Chí Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó
- Ông Bùi Giang Nam Giám đốc Trung tâm Phục vụ HCC - Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Hồng Phó trưởng phòng Kinh tế xã - Thành viên
- Bà Bùi Thị Nhung Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội - Thành viên
- Ông Triệu Trọng Bình Phó trưởng Công an xã - Thành viên
- Bà Trương Thị Huyền CV Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên

9. Ông Quách Ngọc Tấn CV Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên
10. Bà Trần Thị Chinh VC Trung tâm cung ứng DVC - Thành viên

**Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác**

1. Tổ chức triển khai thực hiện việc tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND xã về triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Ngọc Liên và hướng dẫn của các cơ quan cấp trên, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và yêu cầu đề ra.

2. Hướng dẫn, đôn đốc các phòng và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện rà soát, tổng hợp, phân loại văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý.

3. Tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, cơ quan, đơn vị; phân tích, đánh giá tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và tính khả thi của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

4. Kiến nghị xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và yêu cầu thực tiễn; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

5. Yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật phục vụ công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

6. Báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật với Chủ tịch UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

**Điều 3. Chế độ làm việc của Tổ công tác**

1. Tổ trưởng Tổ công tác chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện hoạt động của Tổ công tác; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ công tác.

2. Các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác và Cơ quan thường trực; được sử dụng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình để tham mưu, phối hợp, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng HĐND và UBND là Cơ quan Thường trực của Tổ công tác, có trách nhiệm tham mưu giúp Tổ trưởng Tổ công tác tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Quyết định thành lập Tổ giúp việc gồm đại diện cán bộ, công chức của phòng, cơ quan, đơn vị tham gia Tổ công tác để hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ; được sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình hoạt động của Tổ công tác theo quy định.

4. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ

**Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

Chánh văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hóa - xã hội, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và những người có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4 Quyết định;
- Sở Tư pháp (để B/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã (để B/c);
- Chủ tịch, các phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị xã;
- Công an xã;
- Lưu: VP, VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Thị Hà**